

Приложение №1

Перечень документов, подлежащих представлению при выездной проверке:

Документы, подтверждающие обоснованность хозяйственно-договорной деятельности (Оригиналы):

- Учредительные документы (Устав);
- Свидетельство о государственной регистрации (юридического лица или Индивидуального предпринимателя);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Письмо из ГОСКОМСТАТа с кодами (ОКВЭД) юридического лица (Индивидуального предпринимателя);
- Банковские реквизиты юридического лица (Индивидуального предпринимателя); наименование банка, р/с, к/с, БИК и т.п.;
- Приказ о назначении руководителя;
- Договор страхования гражданской ответственности (полис).

Документы, подтверждающие обоснованность членских взносов и взносов в компенсационный фонд:

- Справка об объемах проектных работ (в рублях), выполненных за предыдущий год;
- Договоры на выполнение проектных работ (за 12 месяцев), заверенные руководителем организации;
- Сведения о договорах с Субподрядными организациями на выполнение проектных работ (при выполнении функции генерального проектировщика), заверенные руководителем организации.

Документы, подтверждающие наличие имущества:

- Свидетельство (Договор аренды), подтверждающее право собственности (владения, пользования) недвижимым имуществом юридического лица (Индивидуального предпринимателя);

Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества проектных работ:

- Документы (приказы) о назначении ответственных специалистов за контроль качества выполняемых проектных работ;
- положение о группе обследования - при наличии допуска на 12 вид работ;
- свидетельства о поверке геодезических приборов и других средств контроля и измерений - при наличии допуска на 12 вид работ;
- положение о главном инженере проекта - при наличии допуска на 13 вид работ;
- перечень нормативно – технической документации;

- Документы, подтверждающие право собственности (пользования) на технические, электронно-вычислительные средства, лицензионные программы, средства измерения и контроля (инвентарные описи, лицензионные соглашения);

Документы, подтверждающие наличие и квалификацию специалистов для выполнения заявленных видов работ:

- Таблица «Сведения о работниках» (по ранее представленной в НП «СРО СПО Южного Урала» форме);
- Трудовые книжки (оригиналы) специалистов - для лиц, работающих в организации по основному месту работы;
- Трудовой договор (оригинал) для лиц, работающих в организации по срочному трудовому договору или по совместительству;
- Заверенные копии дипломов о профессиональной переподготовке специалистов (при наличии), удостоверений по повышению квалификации, полученных работником после даты проведения предыдущей плановой проверки;
- Утвержденный руководителем организации график проведения обучения специалистов (при наличии в организации работников, не имеющих действующего удостоверения о повышении квалификации);
- Для работников, вновь включенных в таблицу «Сведения о работниках», полный пакет документов (заверенные копии : документ об образовании, трудовая книжка, для совместителей дополнительно - трудовой договор, удостоверение о повышении квалификации);
- Документы кадрового состава организации, не представленные ранее в соответствии с Актом предыдущей проверки.

Примечание: все сведения привести в соответствие с Положением о порядке приема (прекращения членства) и выдачи Некоммерческим партнерством «Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала» свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным общим собранием от 18.11.2011г.