



некоммерческое партнерство «Союз проектных организаций Южного Урала»

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз проектных организаций Южного Урала»
(протокол № 5 от «01» февраля 2010 г.)

Председатель Общего собрания

/ С.Ф. Якобюк



РЕГЛАМЕНТ заочного голосования Общего собрания

1. Настоящий Регламент регулирует порядок проведения заочного голосования Общего собрания Некоммерческого партнерства «Союз проектных организаций Южного Урала» (далее – Общего собрания Партнерства).
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и устанавливается в целях обеспечения оперативности принятия решений Общего собрания членов Партнерства.
3. Решение о заочном голосовании по определенным вопросам принимается Общим собранием членов Партнерства на заседании в очной форме.
4. Общее собрание членов считается проводимым путем проведения заочного голосования, если голосование членов по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется без предоставления им возможности совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
5. При заочном голосовании проект решения или вопросы для голосования рассылаются Генеральным директором Партнерства в виде сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме всем членам Партнерства.
6. Сообщение о проведении Общего собрания в заочной форме должно содержать:
 - полное наименование и место нахождения Партнерства;
 - указание на то, что Общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
 - дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
 - вопросы, поставленные на голосование.
 - бюллетень для голосования в приложении.
7. Сообщение направляется членам Партнерства по средствам электронной связи и заказными письмами не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования.
8. Бюллетень должен содержать проект решения (вопроса для голосования) и графы «ЗА» и «ПРОТИВ» справа от указанного решения (вопроса для голосования). Чтобы проголосовать, необходимо поставить галочку или любой другой знак в соответствующей графе («ЗА» или «ПРОТИВ») напротив проекта решения (вопроса для голосования). Если такого знака или галочки нет, то считается, что член Партнерства воздержался от голосования по данному вопросу.
9. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.



некоммерческое партнерство «Союз проектных организаций Южного Урала»

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Союз проектных организаций Южного Урала»
(протокол № 5 от «01» февраля 2010 г.)

Председатель Общего собрания

_____ / С.Ф. Якобюк

РЕГЛАМЕНТ заочного голосования Общего собрания

1. Настоящий Регламент регулирует порядок проведения заочного голосования Общего собрания Некоммерческого партнерства «Союз проектных организаций Южного Урала» (далее – Общего собрания Партнерства).
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и устанавливается в целях обеспечения оперативности принятия решений Общего собрания членов Партнерства.
3. Решение о заочном голосовании по определенным вопросам принимается Общим собранием членов Партнерства на заседании в очной форме.
4. Общее собрание членов считается проводимым путем проведения заочного голосования, если голосование членов по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется без предоставления им возможности совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
5. При заочном голосовании проект решения или вопросы для голосования рассылаются Генеральным директором Партнерства в виде сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме всем членам Партнерства.
6. Сообщение о проведении Общего собрания в заочной форме должно содержать:
 - полное наименование и место нахождения Партнерства;
 - указание на то, что Общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
 - дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
 - вопросы, поставленные на голосование.
 - бюллетень для голосования в приложении.
7. Сообщение направляется членам Партнерства по средствам электронной связи и заказными письмами не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования.
8. Бюллетень должен содержать проект решения (вопроса для голосования) и графы «ЗА» и «ПРОТИВ» справа от указанного решения (вопроса для голосования). Чтобы проголосовать, необходимо поставить галочку или любой другой знак в соответствующей графе («ЗА» или «ПРОТИВ») напротив проекта решения (вопроса для голосования). Если такого знака или галочки нет, то считается, что член Партнерства воздержался от голосования по данному вопросу.
9. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Вместе с бюллетенями для голосования членам Партнерства должны рассылаться проекты документов, подлежащих утверждению, а также иные материалы по повестке дня общего собрания.

10. Бюллетень должен быть подписан проголосовавшим членом Партнерства с указанием занимаемой должности, иначе он считается не действительным. Бюллетени, подписанные представителями (не руководителями) членов Партнерства, действующими на основании доверенностей, должны сопровождаться доверенностями или их копиями.

11. Члены Партнерства должны направить заполненный бюллетень в адрес Исполнительной дирекции не позднее, чем за пять дней до определенного в бюллетене дня завершения заочного голосования, путем передачи или отправки по почте заполненного бюллетеня в Партнерство. Допускается направление бюллетеня по средствам электронной связи с обязательной последующей отправкой по почте или предоставления непосредственно оригинала бюллетеня.

12. В течение десяти дней со дня завершения заочного голосования все члены Партнерства должны быть уведомлены Генеральным директором Партнерства о принятом решении.

13. В случае, если все члены Партнерства воздержались от голосования по указанному вопросу, то голосование по этому вопросу считается не состоявшимся, и он включается в повестку ближайшего заседания Общего собрания. Результаты заочного голосования определяются отдельно по каждому проекту решения (вопросу для голосования), вынесенному на заочное голосование.

14. Наличие кворума определяется для каждого вопроса в соответствии с Уставом аналогично очной форме проведения Общего собрания.

15. Решения по результатам заочного голосования оформляются протоколом в соответствии с Уставом Партнерства.

16. Настоящий Регламент утверждается Общим собранием Партнерства.