

СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЮЖНОГО УРАЛА

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО - П-123-25012010

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221
Тел/факс: (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



E-mail: info@spoural.ru web: http://www.spoural.ru
ОГРН: 1097400000675, ИНН/КПП: 7453206010/745101001

УТВЕРЖДЕНО

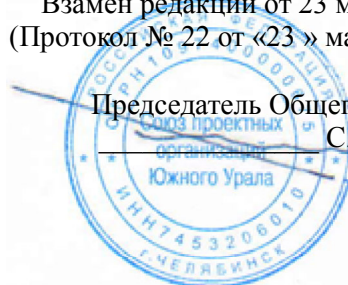
Решением Общего собрания
Союза проектных организаций
Южного Урала
(Протокол №34 от 18-20.04.2023г.)

Взамен редакции от 15 мая 2019г.
(Протокол № 27 от «15» мая 2019г.)

Взамен редакции от 30 октября 2018г.
(Протокол № 26 от «30» октября 2018г.)

Взамен редакции от 23 марта 2017г.
(Протокол № 22 от «23» марта 2017г.)

Председатель Общего собрания
С.Ф. Якобюк



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОЮЗОМ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО
УРАЛА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ВИДЕ ОТЧЕТОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г., № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996г., № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017г., № 700/пр; Уставом Союза проектных организаций Южного Урала (далее – Союз или СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью осуществления функций Союза.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления и специализированными органами Союза.

1.4. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Правление Союза утверждает форму отчета, разделы сведений, необходимые для анализа деятельности члена и перечень документов, рекомендуемых для предоставления членом СРО вместе с Отчетом о деятельности. Форма отчета размещается на официальном сайте Союза в сети «Интернет» и в личном кабинете члена Союза.

Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, является отчет и документы, прилагаемые к отчету; сайт члена Союза в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно - телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Все члены Союза обязаны представлять отчеты в порядке настоящего Положения и по формам, установленным Правлением Союза.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

1.7. Союз не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Союза.

1.8. Отчет представляется членами Союза о фактическом совокупном размере обязательств по: договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатах торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2. Порядок предоставления отчетов членами Союза.

2.1. Член Союза обязан ежегодно предоставлять в Союз отчет за прошедший календарный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. В состав отчета членов Союза включаются сведения, указанные в настоящем Положении.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Союза должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в члены Союза.

2.4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.5. Отчет должен содержать:

а) сведения о члене Союза юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Союза);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.6. К отчету прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. Член Союза вправе не представлять в Союз документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Союза и используемой для анализа их деятельности.

3.1. Союз получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, через личный кабинет члена СРО, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Союзе может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при которой документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Союза в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Союза через информационно - телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Союз отчета через личный кабинет члена Союза, он считается представленным надлежащим образом. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством их размещения в личном кабинете члена Союза.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

В случае передачи отчета и документов, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка отчетов и информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

3.4. Обработка, анализ и хранение отчетов и информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. В случае представления отчета непосредственно в Союз, а также при направлении отчета в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации отчета в Союзе. При направлении отчета по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4. Результаты анализа деятельности членов Союза, их применение, порядок информирования.

4.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

4.2. По окончании календарного года Союз проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде Отчета Союза о деятельности его членов на рассмотрение в Правление Союза.

4.3. Отчет Союза о деятельности его членов размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, и доводится до сведения членов Союза на ежегодных общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

4.6. Результаты анализа могут применяться для комплексной объективной оценки деятельности членов Союза, а так же оценки их деловой репутации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Генеральный директор



Г.Е. Якимова