

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЮЖНОГО УРАЛА

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221
Тел/факс: (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



E-mail: info@spoural.ru web: http://www.spoural.ru
ОГРН: 1097400000675, ИНН/КПП: 7453206010/745101001

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
Союз проектных организаций Южного Урала»
(Протокол Правления № 88 от «04» марта 2014 г.)



ВПЕРВЫЕ
Председатель Правления
С.Ф. Якобюк

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ПАРТНЕРСТВА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО УРАЛА»

Челябинск, 2014

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЮЖНОГО УРАЛА

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221
Тел/факс: (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



E-mail: info@spoural.ru **web:** http://www.spoural.ru
ОГРН: 1097400000675, **ИНН/КПП:** 7453206010/745101001

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
Союз проектных организаций Южного Урала»
(Протокол Правления № 88 от «04» марта 2014 г.)

ВПЕРВЫЕ
Председатель Правления
_____ С.Ф. Якобюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ПАРТНЕРСТВА «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО УРАЛА»**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала» (далее по тексту – Почетная грамота, Благодарственное письмо НП «СРО СПО Южного Урала»).

1.1. Почетной грамотой, Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» награждаются руководители, работники, ветераны и трудовые коллективы организаций – членов НП «СРО СПО Южного Урала».

1.2. Награждение Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» производится:

- за вклад в становление и развитие института саморегулирования проектной деятельности на Южном Урале;
- за особые заслуги в области проектирования, достижения и добросовестный труд в проектировании, в связи с профессиональными праздниками, с юбилейными датами со дня рождения работников, с юбилейным стажем работы в сфере проектной деятельности или на своем предприятии, с юбилейными датами со дня создания предприятия.

1.3. Награждение Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» производится за активную деятельность и значительный вклад в развитие проектирования капитального строительства, за вклад становление саморегулирования проектной деятельности на Южном Урале.

2. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала»

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается Правлением НП «СРО СПО Южного Урала».

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» (Приложение 1) могут инициировать:

- руководители общественных объединений (ассоциации и т.п.);
- руководители организаций, членов Партнерства трудовые коллективы организаций и индивидуальные предприниматели – члены Партнерства;
- Председатель и члены Правления НП «СРО СПО Южного Урала».

2.3. Вместе с Ходатайством о награждении в Правление НП «СРО СПО Южного Урала» подается Представление к награждению (Приложение 2,3).

2.4. Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» возлагается на Дирекцию Партнерства.

Дирекция Партнерства:

- рассматривает документы для награждения, в том числе проверяет полноту документов

в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- направляет документы на рассмотрение Правления для принятия;
- ведет регистрацию и учет Почетных грамот и Благодарственных писем после принятия положительных решений;
- при необходимости осуществляет подготовку выписок из протокола Правления Партнерства.

2.5. Почетная грамота и Благодарственное письмо НП «СРО СПО Южного Урала» изготавливаются на специальном бланке, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Партнерства.

2.6. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» осуществляется Председателем Правления, Генеральным директором Партнерства или руководителем организации, в которой трудится награждаемое лицо.

Почетная грамота и Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке лично награждаемому.

2.7. Повторное награждение Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» рассматривается не ранее, чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Благодарственным письмом может происходить по мере необходимости.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» публикуется на сайте Партнерства.

Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» не выдаются. В случае утраты этих документов по запросу руководителей организации может быть выдана выписка из протокола Правления, подтверждающая факт награждения.

Генеральный директор

Г.Е. Якимова

Приложение №1
К положению «О Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
Союз проектных организаций
Южного Урала»

В Правление НП «СРО СПО
Южного Урала»

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование предприятия, учреждения)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»

(ФИО, должность награждаемого - для физ. лиц, ОПФ, полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц)

(за что, в связи с чем)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Представление к награждению
Почетной грамотой Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»
физического лица

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
Поступления	Ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, собранием трудового коллектива)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
К положению «О Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
Союз проектных организаций
Южного Урала»

Представление к награждению
Почетной грамотой Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»
юридического лица

1. ОПФ, полное наименование организации, ИНН _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя, название должности _____

3. Дата основания _____

4. Награды _____

5. Сведения о деятельности и достижениях (в том числе о введенных объектах/выполненных работах на объектах) _____

6. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, собранием трудового коллектива)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.